

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение
«Детский сад № 126 комбинированного вида
с татарским языком воспитания и обучения»
Московского района г. Казани
(МБДОУ «Детский сад № 126»)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 126»
Протокол от 27.08 2021г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 126»
Гильмутдинова А.А.
Приказ от 27.08 2021г. № 35



**Положение
о самообследовании МБДОУ «Детский сад № 126»**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок подготовки и организацию проведения самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 126».

Положение разработано в соответствии с:

- п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 года №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

1.2. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

II. Цели самообследования.

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

III. Этапы, сроки и состав комиссии проведения самообследования:

3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (февраль текущего года на отчетный период);

3.2. Организация и проведение процедуры самообследования (март-апрель текущего года на отчетный период);

3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (апрель текущего года на отчетный период);

3.4. Рассмотрение отчета Общим собранием Учреждения (апрель текущего года на отчетный период).

В состав комиссии включаются:

- представители из числа коллектива;
- представители из числа родительского комитета;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

Состав комиссии утверждается приказом заведующего, к которому прилагается план-график проведения самообследования.

IV. Содержание самообследования:

1 часть (аналитическая):

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ системы управления Учреждения,
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- Анализ организации учебного процесса,
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- Анализ материально-технической базы,

2 часть (показатели деятельности Учреждения):

1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации:

1.1. Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка;

начало периода действия; окончание периода действия);

1.2. Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;

1.3. Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);

1.4. Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:

- в режиме полного дня (10,5 часов);
- в условиях семейного воспитания с психолого-педагогическим сопровождением на базе Учреждения

1.6. Количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:

- по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
- по присмотру и уходу.

2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

2.1. Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);

2.2. Характеристики развития детей:

- доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

2.3. Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

2.4. Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;

2.5. Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

3. Кадровое обеспечение учебного процесса:

3.1. Общая численность педагогических работников

3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

- непедагогическое.

3.3. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

- непедагогическое.

3.4. Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

- высшая;
- первая;
- соответствие занимаемой должности;

3.5.Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

- до 5 лет, в том числе молодых специалистов;
- свыше 30 лет;

3.6.Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;

3.7.Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;

3.8.Количество/доля педагогических работников и административно – хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.9.Доля педагогических и административно – хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению ФГОС в общей численности педагогических и административно – хозяйственных работников;

3.10.Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;

3.11.Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

- музыкального руководителя;
- инструктора по физкультуре;
- учитель-логопед;
- педагога - психолога;

4. Инфраструктура Учреждения:

4.1.Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);

4.2.Наличие физкультурного и музыкального залов;

4.3.Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;

4.4.Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС ДО;

4.5.Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания детей;

4.6.Наличие в дошкольной организации возможностей для дополнительного образования детей;

4.7.Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;

4.8.Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

V. Результаты самообследования

Оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. IV.

VI. Содержание самообследования.

Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 15 апреля текущего года отчетного периода, утверждается заведующим ДООУ. Не позднее 15 апреля текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно телекоммуникационной сети Интернет.

Пронумеровано и пронумеровано
листов А.А. Гильмутдинова



Содержит сведения о деятельности...
Содержит сведения о деятельности...
Содержит сведения о деятельности...
Содержит сведения о деятельности...